

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»
(МБОУ «СОШ №16»)

ПРИКАЗ

12.03.2024

№46-ОД

г.Глазов

Об организации приемной кампании в 1 класс

На основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458, Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458», письма МОиН УР от 02.02.2024 №01/01-34-эд/0659 «О старте приемной кампании в первый класс в 2024 году», Приказа Управления образования Администрации города Глазова от 05.03.2024г. №142-ОД «О подготовке к проведению приёмной кампании в 2024 году» и Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №16» в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 класс в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приёма детей в МБОУ «СОШ №16» Емельянову Нину Юрьевну, заместителя директора по учебной работе.
2. Назначить ответственной за приём заявлений - Иванову Елену Александровну, секретаря учебной части.
3. Установить график приёма заявлений и документов с 27 марта по 30 июня 2024г. для детей, проживающих на закреплённой территории и с 06 июля по 05 сентября 2024г. для детей, не проживающих на закреплённой территории при наличии свободных мест.
Приём заявлений 27 марта 2024г. с 15.00ч., в последующие дни ежедневно с 8.00 до 16.00, дополнительные дни 30 марта, 13 апреля 2024г. (суббота) выходные – суббота, воскресенье.
- Телефон 8(34141)66016.
4. Организовать открытие трёх общеобразовательных классов (60 человек) и одного класса для лиц с ограниченными возможностями здоровья (зпр) по адаптированной основной образовательной программе (9 человек).
5. При приёме в первый класс родители (законные представители) подают заявление по установленной форме.
6. Заместителю директора по учебной работе Емельяновой Н.Ю.
- размещать на официальном сайте и информационном стенде школы информацию о количестве поданных заявлений ежедневно с 27.03.2024г.
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма в школу.
7. Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию о приёмной кампании 2024г.

8. Провести собрание с родителями будущих первоклассников.

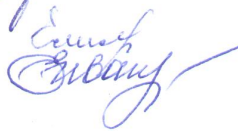
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Б.Каркин

С приказом ознакомлены



Н.Ю.Емельянова

Е.А.Иванова

