

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №16»
_____ В.Б.Каркин

Приказ №155-ОД от 23.09.2024г.

Положение об органах управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

1.1. Управление Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – Школа) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.2. Формами самоуправления Школы являются педагогический совет, Совет учреждения, общешкольный родительский комитет, общее собрание коллектива.

1.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

1.3.1. Директор Школы имеет право:

- без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

1.3.2. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

1.3.3. Директор Школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

1.3.4. Директор школы обеспечивает:

- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
- должное санитарное состояние источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений Роспотребнадзора, госпожнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

1.3.5. Директор школы принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

1.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Членами педагогического совета является весь педагогический состав Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря сроком на один год.

1.4.1. Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график Школы, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.

1.4.2. К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.

1.4.3. К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или Уставом школы отнесены и другие вопросы.

1.4.4. Директор Школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

1.4.5. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

1.4.6. Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

1.4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

1.5. Совет учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

1.5.1. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете учреждения.

1.5.2. Совет учреждения собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

1.5.3. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

1.5.4. Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

1.5.5. Вопросы, касающиеся деятельности Совета учреждения и не урегулированные Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением о Совете учреждения.

1.5.6. Количественный состав Совета учреждения не может быть менее 15 человек.

1.5.7. В структуру Совета учреждения входят следующие категории участников образовательного процесса: представители педагогического коллектива Школы - 5, представители родительской общественности - 5, представители обучающихся в Школе - 5.

1.5.8. Директор Школы входит в состав Совета учреждения по должности.

1.5.9. В структуру Совета учреждения могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- выпускников Школы;
- представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой;
- представителей организаций образования науки или культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

1.5.10. Совет учреждения формируется путем выборов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с

целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.5.11. Выборы в члены Совета учреждения проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса открытым голосованием.

1.5.12. Компетенция Совета учреждения:

- утверждает программу развития Школы;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- принятие локальных актов в соответствии с Уставом школы.

1.5.13. Совет учреждения согласовывает по представлению директора Школы:

- компонент Школы федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный график; смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

1.5.14. Совет учреждения вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Родительский комитет учреждения содействует:

- объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

1.6.1. Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

1.6.2. Родительский комитет школы избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

1.6.3. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях.

1.6.4. Деятельность родительского комитета школы и классных родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете.

1.7. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления Школы.

1.7.1. Членами общего собрания являются все работники Школы, для которых работа в учреждении является основной.

1.7.2. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- принятие основных направлений деятельности Школы;
- согласование отчетного доклада директора Школы о работе в истекшем году;
- принятие коллективного договора;
- принятие Устава школы и изменения к нему;
- обсуждение Правил внутреннего распорядка и другие вопросы, связанные с деятельностью образовательного учреждения, которые могут быть предложены для обсуждения членами Общего собрания работников.

1.7.3. Общее собрание работников учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.