



- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение основных направлений деятельности школы;
- согласование отчетного доклада директора школы о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- определение состава комиссии по трудовым спорам;
- определение первичной профсоюзной организации.

### **4. Организации деятельности Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Членами Общего собрания являются работники школы, работа в школе для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Работники школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор школы объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.8. Общее собрание не вправе выступать от имени школы.

### **5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
- за компетентность принимаемых решений.
- 

### **6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение.

11

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делопроизводстве школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.