

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №16»
В.Б.Каркин
Приказ от 23.09.2024г. №155-ОД

Положение о правилах пользования библиотечным фондом учебников и учебных пособий МБОУ «СОШ №16»

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями на 2 июля 2013 г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.8 п.1 ч.3, ст.35 п.1 ч. 3);
- Гражданским кодексом РФ (п.1 ст. 1073. п.3 ст. 1073, п.1 ст. 1074);
- Уставом школы.

Настоящие Правила фиксируют взаимоотношения пользователей с библиотекой и определяют общий порядок организации обслуживания различных категорий и групп пользователей, порядок доступа к фондам учебной литературы библиотеки, права, обязанности и ответственность библиотеки и её пользователей.

2. Пользователи библиотеки

Пользователями библиотеки образовательной организации являются:

- обучающиеся образовательной организации;
- законные представители обучающихся и воспитанников образовательной организации;
- работники образовательной организации.

Права и обязанности и ответственность пользователей библиотеки

Пользователи библиотеки имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- получать информацию о количестве учебников, имеющих в библиотечном фонде учебной литературы;
- бесплатно получать в пользование на время получения образования учебники и
у
ч

Пользователи школьной библиотеки обязаны:

2.1. соблюдать настоящее Положение;

бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрёпанность блока

п
о
с
о

или переплета);

. возвращать учебники в школьную библиотеку в установленные сроки;
за утрату учебников и учебных пособий из фондов или причинение им невосполнимого вреда несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители (законные представители).

Порядок пользования учебниками из фонда библиотеки:

.1. Учебники выдаются обучающимся 1-11 классов в начале учебного года на класс под подпись классного руководителя, факт выдачи фиксируется в «Журнале учета выдачи учебников по классам».

.2. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование по одному комплекту сроком на один учебный год или на период изучения конкретной части учебника.

. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж с обучающимися своего класса и их родителями (законными представителями) о правилах пользования учебниками. Обучающийся учебник вкладывает в дополнительную съёмную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.5. Обучающийся бережно относится к учебникам, не допускает их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

4.6. При получении учебника в библиотеке внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту, обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о недочетах (срок - до 30 сентября). В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, ответственность возлагается на обучающегося.

4.7. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию материала (отсутствие листов, порча текста) учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

В конце учебного года классный руководитель организует сдачу учебников из фонда школьной библиотеки согласно Графику сдачи учебников; учебники, подлежащие ремонту, должны быть качественно отремонтированы.

4.9. Классный руководитель несет ответственность за комплекты учебников, полученные в библиотеке в течение всего учебного года, вместе с библиотекарем осуществляет контроль их состояния. В случае утери учебника или порчи классный руководитель обязан проконтролировать своевременное его возмещение согласно (согласно п.1 ст. 1073, п.1 ст. 1074, п.3 ст. 1073 Гражданского кодекса РФ).

Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

Обучающиеся, которые обучаются по программам самообразования, надомного и семейного обучения, получают учебники и учебные пособия в библиотеке образовательной организации. Выдача фиксируется в читательском формуляре.

По истечении срока обучения или в случае перехода обучающегося в другое образовательное учреждение выданные учебники, учебные пособия возвращаются в школьную библиотеку.

.13. Выдача необходимых учебников на летний период производится по заявлению родителей и фиксируется в читательских формулярах под подпись обучающихся 5-11 классов или под подпись родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов.

Обучающийся обязан строго соблюдать установленные сроки возврата учебников и, в случае необходимости, возвращать их до истечения срока пользования по первому требованию выдавшей стороны.