

Администрация  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Глазов»  
Удмуртской Республики»  
(Администрация города Глазова)



«Удмурт Элькуньсь  
«Глазкар» кар округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез  
(Глазкарлэн Администрациез)

### Управление образования

427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Ленина, д. 15а  
тел/факс (341-41) 66-182, e-mail: obr06@glazov-gov.ru  
ОКПО 02123215, ОГРН 1021801092609,  
ИНН/КПП 1829907152/183701001

### ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

г. Глазов

№ 426 – ОД

#### **Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с приказом МОиН УР от 12.08.2021 года №1342 «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике», Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове и Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове, утвержденными приказом управления образования Администрации города Глазова от 13.08.2021 года №266-ОД «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021 – 2022 учебном году», и с целью выявления и поддержки талантливых, одаренных и мотивированных детей, развития их способностей и интереса к научному творчеству, а также организованного проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове в 2024 – 2025 учебном году.
2. Возложить контроль за исполнением приказа на заместителя начальника по общему и дополнительному образованию Управления образования Администрации города Глазова Н.Н. Попову.

Начальник Управления образования  
Администрации города Глазова

О.О. Обухова

## **Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове**

### **I. Общие положения**

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории города Глазова разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и Порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом управления образования от 13 августа 2021 года № 266–ОД.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

Математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Сроки проведения Олимпиады устанавливаются приказом Управления образования Администрации города Глазова.

Места проведения определяет Управление образования Администрации города Глазова.

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Управления образования Администрации города Глазова и Муниципального автономного учреждения «Центр сопровождения образовательных организаций «Перемена» муниципального образования «Город Глазов» (далее – МАУ ЦСОО «Перемена»), оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

### **II. Полномочия по организационно-технологическому обеспечению проведения Олимпиады в городе Глазове**

#### **1. Управление образования Администрации города Глазова:**

1.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

1.2. Назначает ответственных за подготовку и организацию школьного этапа Олимпиады.

1.3. Утверждает:

- места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- состав оргкомитета Олимпиады;
- состав муниципальной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- квоту победителей и призеров Олимпиады.

1.4. Организует:

- взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения Олимпиады;
- проведение заседаний оргкомитета Олимпиады;
- работу общественных наблюдателей;

## **2. Муниципальное автономное учреждение «Центр сопровождения образовательных организаций «Перемена» муниципального образования «Город Глазов»:**

### 2.1. Осуществляет:

- организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению Олимпиады;
- информационное сопровождение подготовки и проведения Олимпиады, в том числе о количестве баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
- организацию публикации результатов (рейтинг победителей и рейтинг призеров), протоколов жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- получение, формирование и доставку пакетов с олимпиадными заданиями в места проведения Олимпиады, обеспечивая их хранение, и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- мониторинг выполнения требований по организации и проведению Олимпиады;
- анализ результатов мониторинга и представление аналитического отчета в Управление образования Администрации города Глазова.

### 2.2. Осуществляет:

- издание приказа об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- издание письма об установлении количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- издание приказа об утверждении участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- не позднее, чем за 10 календарных дней до начала школьного этапа олимпиады информирование письменно руководителей образовательных организаций, расположенных на территории города Глазова, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

### 2.3. Устанавливает:

- формат и сроки представления результатов участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- порядок передачи руководителям образовательных организаций, расположенных на территории города Глазова, материалов для проведения школьного этапа Олимпиады.

### 2.4. Организует:

- консультации для членов организационных комитетов, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по вопросам организации и проведения школьного этапа Олимпиады, с учетом специфики общеобразовательного предмета и модели его проведения;

### 2.5. Утверждает

- результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров) (Приложение 7).

## **3. Руководители образовательных организаций, расположенных на территории города Глазова, обеспечивают:**

- своевременное информирование участников, их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 1);
- качественное наполнение сайта образовательной организации, публикацию результатов (рейтинг победителей и рейтинг призеров), протоколов жюри по каждому общеобразовательному предмету;

- назначение ответственных лиц в оргкомитет по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады в общеобразовательной организации;
- направление результатов участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу МАУ ЦСОО «Перемена» в установленном формате (Приложение 7);
- награждение победителей и призеров по итогам Олимпиады (Приложение 3).

**4. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой образовательной организации осуществляет:**

- своевременное составление списков участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- внесение предложений руководителю общеобразовательной организации по кандидатурам председателей жюри, составам жюри;
- размещение на информационных стендах в месте проведения Олимпиады: Порядка проведения Олимпиады, программы проведения, требований к организации и проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены результаты Олимпиады;
- инструктаж организаторов в аудиториях;
- определение достаточного количества аудиторий для проведения Олимпиады;
- определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;
- организацию и координацию работы жюри Олимпиады, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценки, декодирование олимпиадных работ участников;
- контроль за подготовкой предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;
- организацию регистрации участников Олимпиады;
- информирование участников о продолжительности Олимпиады, о случаях удаления с Олимпиады и последствиях удаления, о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады, о дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- предоставление результатов участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу МАУ ЦСОО «Перемена» в установленном формате.

**5. Председатель муниципальной предметно-методической комиссии:**

- непосредственно организует деятельность муниципальной предметно-методической комиссии (далее – МПМК);

Председатель МПМК осуществляет:

- проведение консультаций в рамках подготовки к школьному этапу Олимпиады;
- выборочную перепроверку работ участников школьного этапа.

**6. Председатель жюри школьного этапа Олимпиады организует:**

- непосредственно работу жюри во время проведения школьного этапа Олимпиады;
- анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ участникам школьного этапа Олимпиады по предмету;
- рассмотрение в очной форме апелляций участников Олимпиады;
- подготовку протоколов жюри школьного этапа Олимпиады по предмету (Приложение 7);
- представление результатов школьного этапа Олимпиады по предметам оргкомитету не позднее 3 рабочих дней;
- составляет и представляет в оргкомитет олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету не позднее 3 рабочих дней.

### **III. Порядок определения участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

2. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

3. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

4. Для организации участия обучающихся, находящихся во время проведения школьного этапа Олимпиады в профильных сменах, руководителям образовательных организаций, расположенных на территории города Глазова, необходимо за 2 недели проинформировать МАУ ЦСОО «Перемена» об обучающихся, находящихся во время проведения школьного этапа Олимпиады в профильных сменах.

Организацию школьного этапа осуществляет организатор профильной смены.

### **IV. Порядок организационно-технического обеспечения проведения Олимпиады в городе Глазове**

**1. Начало каждого предметного тура школьного этапа олимпиады – в 14.00 ч.,** продолжительность тура – в зависимости от специфики предмета и требований, разработанных центральными и муниципальными предметно-методическими комиссиями. При проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников общеобразовательной организацией должно быть обеспечено составление графика явки обучающихся на школьный этап Олимпиады;

За 10 минут до начала тура осуществляется рассадка всех участников в аудиториях.

За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады, составляется акт о его удалении (приложение 2). Работа участника проверке не подлежит.

**2. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации в соответствии с приказом руководителя.

Шифр олимпиадной работы записывается на титульном листе олимпиадной работы и на первом рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у члена оргкомитета до окончания процедуры проверки работ.

**3. Порядок действий членов жюри школьного этапа**

Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется.

Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника.

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другими членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронный протокол оценивания работ участников школьного этапа олимпиады.

В соответствии с приказом общеобразовательной организации жюри школьного этапа проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участников Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно апелляции участников Олимпиады.

После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету, готовит итоговые протоколы заседания жюри, передает их председателю оргкомитета Олимпиады.

Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми его членами.

#### **4. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ**

Анализ олимпиадных заданий, показ работ и апелляция проводятся в соответствии с приказом общеобразовательной организации о проведении Олимпиады.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Показ работ проводится после проведения анализа олимпиадных заданий и по запросу участника Олимпиады.

Любой участник Олимпиады может ознакомиться со своей проверенной работой (только в присутствии члена жюри), убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания, может задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку работ.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляций.**

Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников олимпиады и защиты их прав.

Продолжительность апелляции одного участника Олимпиады составляет не более 15 минут.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию, в которую входят председатель и члены жюри (не менее двух человек).

Апелляционная комиссия Олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету Олимпиады или об изменении баллов;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

При проведении апелляции могут присутствовать члены апелляционной комиссии, участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Изготовление копий работ не допускается.

Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри школьного этапа Олимпиады после процедуры просмотра работ в течение 1 астрономического часа.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление.

Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколами (приложение 5), которые подписывает апеллянт, председатель и все члены комиссии. В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Документами апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (Приложение 4);
- журнал регистрации апелляций (приложение 6);
- протоколы заседания апелляционной комиссии (приложение 5).

#### **6. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады.**

После проведения процедуры апелляции оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника школьного этапа Олимпиады (победитель, призер, участник) заносится в итоговый протокол.

#### **7. Порядок действий организатора в аудитории.**

Организатор в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение Олимпиады, инструкциями, правилами заполнения бланков.

В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должен присутствовать

минимум один организатор.

Организаторам необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Организаторам в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудитории олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для организатора в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновиков, инструкции.

Организатор в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников Олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Организатор в аудитории предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Председатель оргкомитета составляет акт об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 2). Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады, организатор в аудитории информирует членов оргкомитета и председателя жюри о данных фактах.

Организатор в аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному оргкомитетом, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Организатор в аудитории размещает участников олимпиады по одному за парту.

Организатор в аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время начала и окончания тура Олимпиады организатор должен зафиксировать на доске. В случае отсутствия в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников, организатор каждые 30 минут записывает на доске текущее время. За 30 и за 5 минут до окончания тура организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновиков на столе, организатор записывает на работе время выхода и возвращения.

Организатор в аудитории не отвечает на вопросы по задачам и заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к организатору в аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду, организатор собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников.

Организатор в аудитории должен проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады организатор в аудитории передает работы представителю оргкомитета.

#### **8. Порядок действий участника Олимпиады.**

Участник прибывает на регистрацию за 10-15 минут до начала мероприятия.

Участник Олимпиады следует указаниям представителей оргкомитета,

организатора в аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

**Согласие  
законного представителя (родителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего**

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*(паспорт серия, номер, кем, когда выдан; в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

**даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению «Центр сопровождения образовательных организаций «Перемена» муниципального образования «Город Глазов», ИНН: 1829009455, КПП: 183701001, адрес: 427622, г. Глазов, ул. Ленина, 15а, являющемуся оператором (далее – оператор),**

на публикацию результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» своего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО ребенка, далее Представляемый)

**перечень данных:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- наименование общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок;
- класс, в котором обучается ребенок;
- количество баллов, набранных при выполнении заданий;
- мои контактные данные (домашний адрес, паспортные данные);
- фото и видео съемка.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О персональных данных» (27 июля 2006 г.).

С вышеперечисленными персональными данными разрешаю следующие действия при автоматизированной и неавтоматизированной обработке: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в соответствии с действующим законодательством), уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Я согласен(-на) на передачу моих персональных данных и персональных данных Представляемого в другие сопутствующие организации, а так же в государственные и муниципальные органы, в соответствии с действующими законами и иными нормативными актами для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных или персональных данных Представляемого.

Персональные данные, предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Данным согласием подтверждаю ознакомление с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове, утвержденный приказом Управления образования Администрации города Глазова от 13.08.2021 года № 266 – ОД, Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Глазове, утвержденным приказом Управления образования Администрации города Глазова от 13.08.2021 года №266 – ОД.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт об удалении участника школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

**В** \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

Предмет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

**Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников из аудитории**

---

---

---

---

---

Организатор в аудитории: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель оргкомитета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Образец диплома победителя/призера школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

# ДИПЛОМ

Муниципальное автономное учреждение «Центр сопровождения образовательных организаций «Перемена» муниципального образования «Город Глазов»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №» («Гимназия №...»)

НАГРАЖДАЮТ

*Иванова Ивана,*

*учащегося ... класса*

*МБОУ «Гимназия/СОШ № »,*

*победителя/призера*

*школьного этапа*

*всероссийской олимпиады школьников*

*по (название предмета)*

Врио директора МАУ ЦСОО «Перемена»

Ф.И.О.

Директор ОО

Ф.И.О.

сентябрь, 2024 год

Председателю жюри школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
ученика (-цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

( название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания № \_\_\_\_\_  
теоретического/практического тура школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_, так как я не согласен(-на) с  
выставленными мне баллами, поскольку (аргументы, которые позволяют выставить  
более высокую оценку)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию с моим участием/ без моего участия (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись



**Протокол**

заседания апелляционной комиссии школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (название предмета)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

Место проведения: \_\_\_\_\_

Количество поданных заявлений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Содержание	Решение комиссии	Подпись учащегося

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

**Бланк регистрации заявлений на апелляцию по результатам  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
по \_\_\_\_\_ (название предмета) в \_\_\_\_\_ учебном году

№	ФИО учащегося	Класс	Дата регистрации заявления	Заявление зарегистрировано
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Принято заявлений \_\_\_\_\_ шт. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ЦСОО «Перемена»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по **\_\_\_\_\_** (наименование предмета) в \_\_\_\_\_ (название ОО)

Дата

\_\_\_\_\_ класс

Максимально возможное количество баллов –

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Количество баллов			Сумма баллов	Статус участника
			1	2	3		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Председатель жюри:

Члены жюри: