

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №16»  
В.Б.Каркин

Приказ № 94-ОД от 31.08.2023г.

**Положение  
об организации питания обучающихся  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 16» (далее – " Положение ") разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Правительства УР от 20.11.2018г. №488 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета УР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы», Постановлением Правительства УР от 11.07.2019г. № 286 «О внесении изменения в Постановление Правительства УР от 20.11.2018г. №488», Письмом Министерства социальной политики и труда УР от 25.12.2019 №19486/01-2-30 главам муниципальных образований УР.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячим рациональным питанием обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания и утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. Цели и задачи**

2.1. Горячее питание в Школе организуется с целью обеспечения обучающихся соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. При организации питания школа решает задачи:

- совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- осуществление контроля за своевременную поставку продуктов питания в школу;
- осуществление контроля за соблюдением принципов рационального и сбалансированного питания и предупреждением среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- осуществление социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, детей из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей

### **3. Основные принципы и условия организации питания учащихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Приказом директора Школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания.

3.3. Питание в школе организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальное помещение, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем, предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться: заявки на питание, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, формы учетной документации, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.), книга отзывов и предложений.

3.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками МАУ ЦСОО «Перемена».

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет МАУ ЦСОО «Перемена» на основании договора.

3.11. Приготовление полуфабрикатов и блюд осуществляется в цехах МАУ ЦСОО «Перемена» и пищеблоке школы.

3.12. Питьевой режим организуется классными руководителями и осуществляется в классах за счет родительских средств путем доставки бутилированной воды с использованием одноразовых стаканчиков, а также через установленные фонтанчики с питьевой водой в коридорах.

### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе.**

4.1. Для обучающихся организуется обязательное горячее питание один раз в день с понедельника по субботу.

4.2. Всем обучающимся и работникам образовательного учреждения ежедневно предлагается дополнительно выбор блюд по меню через буфет за наличный и безналичный расчет (электронная школьная карта ДатаБанка, по картам Сбербанка).

4.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализующих адаптированные образовательные программы организуется бесплатное двухразовое

питание.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, находящихся в этот день на занятиях и наличие необходимой суммы для питания на балансе электронной школьной карты обучающегося.

4.9. За порядок во время приема пищи обучающимися отвечают классные руководители и дежурный администратор по школе. Сопровождающие классные руководители, обеспечивают соблюдение графика питания, общественный порядок и контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.10. Обучающиеся общеобразовательных 1-11 классов (обучение на дому) получают одноразовое бесплатное питание согласно порядку, утвержденному директором школы

4.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-9 классов, реализующих адаптированные образовательные программы (обучение на дому) получают двухразовое бесплатное питание согласно порядку, утвержденному директором школы.

## **5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

5.1. Горячее бесплатное одноразовое питание в учебное время за счет средств республиканского и городского бюджета получают:

- отдельные категории обучающихся общеобразовательных классов на основании актов обследования жилищно-бытовых условий, характеристики обучающихся и решения рабочей комиссии по организации бесплатного одноразового питания для отдельных категорий обучающихся, детей из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей муниципальных общеобразовательных учреждений города Глазова;

- обучающиеся общеобразовательных классов из малообеспеченных семей на основании предоставленных документов и протокола заседания школьной комиссии;

- обучающихся общеобразовательных классов из многодетных малообеспеченных семей на основании удостоверений многодетной малообеспеченной семьи и заявления родителей.

5.2. Отдельные категории обучающихся общеобразовательных классов, обучающиеся общеобразовательных классов из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей, обучающиеся на дому, получают одноразовое бесплатное питание в учебный день путем выдачи родителям (законным представителям) готовой продукции по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения с приложением копий подтверждающих документов или с момента вынесения решения рабочей комиссии по организации бесплатного одноразового питания для отдельных категорий обучающихся, детей из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей муниципальных общеобразовательных учреждений города Глазова

5.3. Горячее бесплатное двухразовое питание в учебное время за счет средств бюджета Удмуртской Республики получают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-9 классов, реализующих адаптированные образовательные программы (обучение в школе и на дому) 5 дней в неделю согласно порядку, утвержденному директором школы и по письменному заявлению родителей (законных представителей) с приложением ксерокопии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Горячее бесплатное одноразовое питание в учебное время за счет средств бюджета Удмуртской Республики получают обучающиеся 1-4 классов на основании ФЗ РФ от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов и ст. 37 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и Приказом МОиН УР от 26.08.2020 №993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях в УР»

5.5. Для всех остальных обучающихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей). Оплата осуществляется путем пополнения родителями баланса электронной школьной карты ребенка через терминалы ДатаБанка.

5.7. Питание обучающихся общеобразовательных классов, посещающих группу продленного дня осуществляется после 6 урока за счет родительских средств, за наличный расчет или электронной школьной картой в столовой в присутствии воспитателя группы продленного дня. Выбор блюд дети осуществляют самостоятельно, опираясь на вкусовые предпочтения и финансовые возможности через свободное меню.

## **6. Осуществление контроля организации питания обучающихся**

6.1. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенного горячего питания.
- соответствием количества обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием списку, принятому комиссией по утверждению списков обучающихся, нуждающихся в предоставлении бесплатного питания за счет средств бюджета города Глазова;
- организацию и снятие проб в школьной столовой членами родительского комитета в соответствии с графиком, утвержденным директором школы

6.2. Бракеражная комиссия, в состав которой входят медицинский работник, закрепленный органом здравоохранения за образовательным учреждением, директор и заведующий производством осуществляет контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдением рецептур и технологических режимов. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал ежедневно.

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

6.3. Классный руководитель осуществляет контроль за организацией питания классного коллектива в образовательном учреждении:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;

6.4 Родители (законные представители) контролируют качество питания в ходе снятия проб в школьной столовой один раз в неделю согласно графику, установленному ответственным по питанию в образовательном учреждении и утвержденному директором. По результатам проведенной дегустации составляется акт. Организация родительского контроля может также осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

## **7. Права и обязанности участников процесса по организации питания учащихся**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы:

- производит текущий ремонт и реконструкцию столовой и инженерных коммуникаций пищеблока;
- приобретает торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, обеспечивает помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами;
- проводит поверку и клеймение весоизмерительного оборудования;
- приобретает мебель для столовой;
- устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами;
- оснащает помещения пищеблока, столовой пожарно-охранной сигнализацией;
- организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими санитарными нормами;
- обеспечивает уборку помещений столовой после приема пищи;
- обеспечивает использование помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением - для организации питания обучающихся с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного, и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии; следит за экономным расходованием силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды;
- обеспечивает накрытие столов в столовой перед началом приема пищи обучающимися силами работников пищеблока и дежурных по столовой;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемых блюд

#### 7.2. Директор Школы:

- несет ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся, в соответствии с нормативными правовыми документами федерального, республиканского, городского уровня, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах и общешкольных родительских собраниях;
- контролирует деятельность пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- обеспечивает в установленные сроки представление необходимой документации по организации питания в вышестоящие органы;
- осуществляют контроль за реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание учащихся;
- является членом бракеражной комиссии.

#### 7.3. Ответственный за организацию питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с учащимися по организации пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг удовлетворенности качеством питания в школе среди обучающихся и родителей не менее 1 раза в четверть

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации города Глазова сведения, в том числе:

а) информация об обеспечении всеми видами питания обучающихся (один раз в год);

б) количество учащихся, охваченных горячим питанием (ежемесячно);

-формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

-формирует список и ведет учет детей отдельных категорий обучающихся, детей из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей

7.4. Классные руководители:

- организуют систематическую работу с родителями по вопросу необходимости получения детьми горячего питания в школе

- организуют и контролируют соблюдения питьевого режима в классе

-ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

-не реже чем один раз в месяц представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных учащимися порций питания;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания в классе;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

-выносят на обсуждение на заседаниях: педагогического совета; на совещаниях при директоре Школы предложения по улучшению питания.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- для получения права на льготное питание подают заявление на имя директора Школы и представляют документ, подтверждающий право на льготу;

-своевременно вносят плату за питание учащегося;

-обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, участвовать в снятии проб в школьной столовой. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены: соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, санитарно-техническое содержание обеденного зала(помещения для приема пищи), состояние мебели, посуды, наличие салфеток и т.п., условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

7.6. Медицинский работник, закрепленный органом здравоохранения за образовательным учреждением:

- контролирует качество приготовления пищи, соответствие ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением правил личной гигиены работниками, качеством доставляемых продуктов, организацией их правильного хранения, соблюдением сроков реализации;

- является членом бракеражной комиссии.