

Рассмотрено и принято
на заседании
Совета школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №16»
В.Б. Каркин
Приказ № 46-ОД от 01.09.2016г.

1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» города Глазова Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Конвенции о правах ребёнка;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «О беженцах»;
 - Федерального закона «О вынужденных переселенцах»;
 - Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступил в действие с 22.04.2014 года);
 - других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и на сайте школы для всеобщего ознакомления.

2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение.

- 2.1. Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение
 - 2.1.1. В школу принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования.
 - 2.1.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

- 2.1.3. До начала приема документов школа информирует граждан через родительские собрания, классные часы, сайт школы о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся в соответствии с лицензией.
- 2.1.4. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
- 2.1.5. Школа вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в ее микрорайоне, только по причине отсутствия свободных мест. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за школой микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине:
- отсутствия в школе свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы;
 - если школа не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.
- 2.1.6. Прием граждан в школу из других образовательных учреждений производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования школы.
- 2.1.7. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.
- 2.1.8. Прием граждан на любой уровень общего образования школы на конкурсной основе не допускается.
- 2.1.9. Прием граждан в школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы. Не допускается установление школой определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».
- 2.1.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.1.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в школу на общих основаниях.
- 2.1.12. При приеме граждан в школу необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.1.13. Для зачисления в школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
 - медицинскую карту (справку) ребенка;
 - свидетельство о рождении обучающегося и его копию (оригинал документа возвращается после заверки его копий в момент приема);

- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью другого учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
 - табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью другого учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года);
 - другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).
- 2.1.14. После приема документов заявителю выдается справка-подтверждение с перечнем представленных документов, заверенная подписью директора школы и печатью школы.
- 2.1.15. При отсутствии у поступающего для обучения в школу документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в школу условно, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в школу в указанный срок. По истечении установленного срока школа имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний. Школа заводит новое личное дело на обучающегося, начиная с текущего учебного года.
- 2.1.16. При приеме гражданина в школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.1.17. При приеме в школу необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.
- 2.1.18. При зачислении гражданина в школу заключается договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающегося, который оформляется в двух экземплярах.
- 2.1.19. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора до 31 августа текущего года при комплектовании первого класса и в течение трех дней с момента поступления заявлений поступающих в течение учебного года.
- 2.1.20. Запись о приеме вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.
- 2.1.21. Количество открываемых в Школе 1-х классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих в микрорайоне школы.
- 2.1.22. Если обучающийся, поступающий в школу, не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом школы, то с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося школа предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка: продолжить изучение иностранного языка в другом учреждении по договору или продолжить изучение иностранного языка в форме семейного образования или самообразования.
- 2.1.23. За несвоевременное определение детей в школу, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные

представители) детей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования

- 2.2.1. Школа ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленном за школой микрорайоне.
- 2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс школы в более раннем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением образования Администрации города Глазова.
- 2.2.3. Решение о приеме детей в школу в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает школа. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в школу, школа обязана сообщить в Управление образования Администрации города Глазова и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.2.4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за школой микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 2.2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования

- 2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на второй уровень обучения (основное общее образование).
- 2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Общие требования к правилам приема граждан на уровень среднего общего образования

- 2.4.1. В 10-й класс принимаются выпускники 9-х классов, окончившие успешно второй уровень общего образования по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.4.2. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.
- 2.4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.
- 2.4.4. Зачисление в 10 класс производится приказом директора школы не позднее 31 августа.

3. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся.

3.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся.

- 3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы. На основании решения Педагогического совета школы директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.
- 3.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 3.1.3. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся, не аттестованным или получившим годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни или по другим причинам.
- 3.1.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом школы. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором школы издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
- 3.1.5. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом школы сроки.
- 3.1.6. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Школа обязана:
 - ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
 - письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
 - ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
 - проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета;
 - своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
 - проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.
- 3.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями школы или любого другого учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
 - с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
 - с любой организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.
- 3.1.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.
- 3.1.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в школе до окончания учебного года.
- 3.1.12. Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
 - продолжают получать образование в иных формах.
- 3.1.13. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета школы директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.
- 3.1.14. В отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения в начальной школе, проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):
- переводится в специальный (коррекционный) класс VII вида для детей с задержкой психического развития;
 - направляется в специальную (коррекционную) образовательную организацию, обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).
- 3.1.15. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

3.2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

- 3.2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2.2. Школа на основании заявления родителей (законных представителей):
- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
 - в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
 - в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из школы;
 - выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и выписку из классного журнала с текущей успеваемости обучающегося и

результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора и печатью школы, личное дело обучающегося.

– делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

- 3.2.3. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую школой. В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).
- 3.2.4. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.
- 3.2.5. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего и среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
- 3.2.6. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой организации принять обучающегося в данную образовательную организацию. Перевод в другое осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора школы.
- 3.2.7. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.
- 3.2.8. Школа обязана в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении вновь прибывшего обучающегося письменно уведомить исходную организацию о его зачислении с указанием номера и даты распорядительного акта.
- 3.2.9. Отчисление из Школы обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, в связи с оставлением до получения им основного общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия Управления образования города Глазова и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора школы об оставлении обучающимся школы вместе со справкой-подтверждением из другого учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования. Школа принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании Совета школы. После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося школа предоставляет на согласование в Управление образования пакет документов:
- заявление обучающегося с указанием оснований оставления школы;
 - заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении обучающимся школы с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования;
 - согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
 - справка о приеме на работу (в случае трудоустройства обучающегося).
- 3.2.10. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с

Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- 3.2.11. Отчисление обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 3.2.12. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.
- 3.2.13. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.
- 3.2.14. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

3.3. Общие требования к правилам исключения обучающихся

- 3.3.1. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения (нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, зафиксированные документально) допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также ее нормальное функционирование.
- 3.3.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.3.3. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор школы:
 - незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации города Глазова.
 - в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

4. Заключительные положения

- 4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и школой, регулируются Управлением образования администрации города Глазова или комиссией образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 4.2. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несет директор школы.