

Принято на Совете учреждения



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №16»
В.Б.Каркин

от 12.03.2021г.

Положение о правилах приёма граждан в МБОУ «СОШ №16» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан в МБОУ «СОШ №16» (далее ОУ) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года № 83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики»;

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике»;

Уставом ОУ.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ОУ обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ Приказом управления образования о закреплении территорий (далее закреплена территория).

1.5. Настоящие правила разрабатываются в установленном приказом руководителя ОУ порядке, принимаются на заседании Совета учреждения в соответствии с Положением о локальном нормативном акте ОУ и вступают в силу после утверждения руководителем ОУ.

1.6. Срок действия настоящих правил не ограничен, они могут быть изменены и (или) дополнены по мере необходимости, возникшей в практике их функционирования, в соответствии с действующим законодательством.

2. Описание заявителей.

2.1. Заявителями услуги (далее – заявитель) являются:

родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;

лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;

обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

2.2. При получении услуги заявитель имеет право на:

получение услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;

получение услуги в электронной форме;
досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуги.

3. Требования к порядку информирования и предоставления государственной услуги.

3.1. Для получения информации о порядке предоставления услуги заявитель вправе обратиться в Министерство, органы местного самоуправления Удмуртской Республики, школу:

- в устной форме лично;
- в письменной форме, в том числе по адресу электронной почты школы;
-

через официальный сайт школы на образовательном портале Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информация о порядке предоставления услуги является открытой и общедоступной.

3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номере телефона для справок, адресе электронной почты школы:

Адрес: улица Колхозная, дом 12, город Глазов, Удмуртская Республика, Российская Федерация, 427 627;

График работы: понедельник – пятница 8.00-16.00 без перерыва на обед; выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон для справок: +7(34141) 3-73-30;

Адрес электронной почты школы: school16-glazov@yandex.ru

3.4. Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты школы приведена на официальном сайте на образовательном портале Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: https://ciur.ru/glz/s16_glz/default.aspx

3.5. Информация об услуге размещена в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, РПГУ, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://udmedu.ru/>.

3.6. К справочной информации относятся:

- 1) перечень документов для поступления (приема) в школу;
- 2) форма заявления заявителя (*Приложение №1*);
- 3) информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений;
- 4) фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны и график работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- 5) график приема документов;
- 6) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной услуги;
- 7) настоящее положение.

Справочная информация размещается на информационном стенде школы, официальном сайте школы, Управления образования, Министерства в сети «Интернет», на РПГУ, на РПГУ.

4. Организационный раздел.

4.1. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Ежегодно учреждением проводится сверку списочного состава детей, подлежащих обучению в соответствии с Приказом УО «О внесении изменений и дополнений в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального

общего, основного общего и среднего общего образования образовательных организациях муниципальной администрации «Город Глазов» от 02.11.2015г. №257-ОД/106-од»

4.3. В образовательное учреждение принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня проживания на территории, которая закреплена за МБОУ «СОШ №16». В образовательное учреждение принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев и до 18 лет.

4.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение по основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. В зачислении в ОУ может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний;
- при несвоевременном предоставлении оригиналов необходимых документов.

Свободными считаются места в ОУ с наполняемостью менее 24 человек, в классы с ограниченными возможностями здоровья – менее 12 человек.

4.7. В ОУ издается приказ о назначении ответственного лица (лиц) за прием и регистрацию заявлений в I и последующий классы.

5. Порядок приема обучающихся.

5.1. Наименование услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» (далее - услуга).

5.2. Результатами предоставления услуги, в том числе в электронной форме, являются:

- приказ о зачислении в общеобразовательную организацию;
- уведомление об отказе в зачислении с указанием причин (*Приложение №3*).

5.3. Муниципальная образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении за образовательной организацией конкретной территории муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5.5. В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения, обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте. При приеме заявления для обучения детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, в Управление образования предоставляется ходатайство, где указываются мотивированные причины о возможности зачисления данных детей. Родитель (законный представитель) имеет право предоставить документы, подтверждающие обоснование причин возможности зачисления ребенка.

5.6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

5.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

5.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественно приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья (или) сестры.

5.10. Прием заявлений в первый класс школы для детей, указанных в пунктах 22 и 24 Положения о приеме, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Конкретная дата и время начала приема документов определяется приказом руководителя общеобразовательной организации - ежегодно.

Наличие свободных мест в общеобразовательной организации определяется в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

5.11.

Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Уведомление о зачислении в 1 класс родители получают по электронной почте или указанному в заявлении номеру телефона в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта.

5.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.13. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 22 и 24 Положения о приеме, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

5.14. Дети принимаются в образовательное учреждение без конкурсного отбора.

5.15. Подача заявления для перевода возможна в течение всего учебного года.

5.16.

Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом в день обращения.

5.17. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

6.1.

Прием детей осуществляется по личному заявлению заявителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

6.2. В заявлении заявителями указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - 2) дата рождения ребенка или поступающего;
 - 3) адрес места жительства и (или) адреса места пребывания ребенка или поступающего;
 - 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
 - 5) адрес места жительства и (или) адреса места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
 - 6) адрес электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;
 - 7) оналичии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - 9) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - 12) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
 - 13) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
- Форма заявления размещается на информационном стенде на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Для приема в школу родители (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.4. При посещении образовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными

должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

6.6. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.7. При приеме для получения среднего общего образования представляется:

- заявление на имя руководителя учреждения;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося с результатами обучения в каждом классе;
- ведомость текущих оценок, если прием ведется в период учебного года;
- медицинскую карту обучающегося.

6.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

6.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

6.11.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители обучающегося дополнительно представляют:

- заявление от имени родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, если прием ведется в период учебного года;
- медицинскую карту обучающегося.

6.12. При приеме на уровень среднего общего образования заявители обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

7. Прием и регистрация документов от заявителя.

7.1. Юридическим фактом для начала административного действия является получение документов секретарем учебной части, который проверяет наличие документов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.3.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим), регистрируются в день получения в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим), родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему) выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №4)

Номер журнала	Название журнала
Журнал №1	регистрация заявлений личного приема граждан
Журнал №2	регистрация заявлений, поступивших в электронном виде через региональный портал государственных услуг
Журнал №3	регистрация заявлений, полученных через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения
Журнал №4	Регистрация заявлений, полученных в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
Журнал №5	сводный журнал (электронный)

7.4. Секретарь учебной части регистрирует заявления, согласно способу подачи.

Способ подачи заявлений	Время регистрации
Личный прием	Время записи данных заявителя в журнале приема заявлений приема на обучение в ОО в момент подачи заявления заявителем в ОО
Через оператора почтовой связи	Ежедневно (в четверг с 14.00 до 15.00 местного времени), в порядке регистрации полученной корреспонденции
В электронной форме	Ежедневно (с 9.00 до 11.00 местного времени), в порядке регистрации полученной корреспонденции
Через РПГУ	Время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР» www.uslugi.udmurt.ru

8. Принятие решения о зачислении (оботказе) в предоставлении государственной услуги.

8.1. Юридическим фактом для начала административного действия является получение директором школы заявления с предоставлением документов в соответствии с Положением.

Критериями принятия решения о зачислении граждан являются:

- соответствие возраста ребенка условиям предоставления государственной услуги,
- наличие всех необходимых документов,
- наличие свободных мест в общеобразовательной организации.

8.2. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для поступающих во 2-11 классы издается распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления приема на обучение и представленных документов.

8.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающего документы (копии документов).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся и руководитель учреждения заключают «Договор о сотрудничестве МБОУ «СОШ №16» и родителей (законных представителей).

8.5. При зачислении в школу обучающихся начального, основного и среднего уровня обучения в обязательном порядке учитывается учебный план и реализация учебно-методического комплекса, по которому обучался вновь прибывший обучающийся.

8.6. В школе могут быть организованы классы для обучения по адаптированной

основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Дети принимаются на обучение в эти классы только с согласия их заявителей на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.7. Заявители несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору _____
(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспор _____ выдан _____
Т _____ (серия, номер) _____ (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) _____ (нужное подчеркнуть) _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) _____ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

от _____

№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____ ознакомлен(а)
(наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ Муниципальному _____
(полное наименование организации)

бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №16»; 427627, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Колхозная, д. 12

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью

осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № _____ от «_» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., _____ подпись _____ должностного _____ лица, _____ принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в _____ класс «_» _____ 20__ г.

Адрес: ул. Колхозная, д. 12, тел. 8(34141) 37330

Директор МБОУ «СОШ №16» _____ В.Б. Каркин

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____ и на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458; Положения о порядке приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ №16» в зачислении Вашего ребенка _____

В _____ класс МБОУ «СОШ №16» **отказано.**

Директор МБОУ «СОШ №16» _____ В.Б. Каркин

Журнал приёма документов

Дата записи, время	Перечень принятых документов
Регистрационный номер	
Ф.И.О.ребенка	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Ф.И.О. родителя (законного представителя), кон такт	
Заявление о приеме	
Свидетельство о рождении	
Копия паспорта родителя	
Свидетельство о регистрации	
Другие документы и копии	
Подпись родителя (законного представит еля)	
Примечания	