

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
(МБОУ «СОШ №16»)

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

№ 85-ОД

г.Глазов

**«Об утверждении программ наставничества и формирования наставнических пар»**

В соответствии с планом реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «Наставничество» на 2022-2026 гг.
2. Сформировать следующие наставнические пары (группы) согласно Приложению №1.
3. Утвердить форму индивидуального плана (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы в соответствии с Приложением №2.
4. Утвердить форму журнала наставника в соответствии с Приложением №3.
5. Утвердить форму Соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 4).
6. Куратору наставнических пар – Емельяновой Н.Ю., заместителю директора по УВР:
  - 6.1. поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
  - 6.2. отслеживать реализацию плана дорожной карты;
  - 6.3. отчитываться руководителю образовательной организации о реализации цикла наставнической работы.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.Б.Каркин

<b>№ п/п</b>	<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>
1.	Каркина Ирина Евгеньевна	Смольникова Алена Игоревна
2.	Ворончихина Елена Анатольевна	Поляков Владимир Александрович, Плетенева Анастасия Владимировна
3.	Вершинина Валентина Евгеньевна	Абашева Эльвира Минасаровна
4.	Сашина Юлия Владимировна	Ешметьева Юлия Владимировна
5.	Колкунова Елена Анатольевна	Манукян Эльнора Мхитаровна
6.	Наумова Ольга Николаевна	Емельянова Нина Юрьевна
7.	Поляков Владимир Александрович	Сабрекова Рахилия Гиматдиновна
8.	Кузнецова Наталья Викторовна	Владыкина Оксана Евгеньевна

**Индивидуальный план  
(комплекс мероприятий)**

**в рамках организации работы наставнической пары/группы**

Образовательная организация.

Форма наставничества.

ФИО наставника.

ФИО наставляемых.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат



## Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. Глазов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и \_\_\_\_\_ (далее – наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества) на базе МБОУ «СОШ №16» (далее – Организация).

### 1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

#### 2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

— принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

— вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;

— привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

#### 2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

## 2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

## 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_\_ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

## 4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный  
представитель наставника)

Наставляемый / родитель (законный  
представитель наставляемого)

---

(подпись) / (расшифровка)

---

(подпись) / (расшифровка)