

Приложение  
к приказу директора  
МБОУ «СОШ №16»  
№ 29-ОД от 28.03.2022г.

**«Дорожная карта» (план мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №16»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о программе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №16»»;</li> <li>- Положение о программе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №16»;</li> <li>– Дорожная карта по реализации Положения о программе наставничества педагогических работников;</li> <li>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	<p>февраль 2022г.</p> <p>март 2022г.</p> <p>апрель 2022г.</p>	Директор, Каркин В.Б.	Приняты локальные нормативные акты
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УР, Никитина М.А.,	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены

				Куратор, Емельянов а Н.Ю.	согласия на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ «СОШ №16», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополните льно по запросу)	Заместитель директора по УР, Никитина М.А. Куратор, Емельянов а Н.Ю.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополните льно по запросу) в течение учебного года	Заместитель директора по УР, Никитина М.А. Куратор, Емельянов а Н.Ю.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий. подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь (дополните льно по запросу) в течение учебного года	Заместитель директора по УР, Никитина М.А., Куратор, Емельянов а Н.Ю., руководите ли ШМО	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества

6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4) Награждение.	Ежегодно апрель-май	Директор, Каркин В.Б.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ «СОШ №16» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта, Адаева С.В.	Материалы размещены на сайте МБОУ «СОШ №16» (ссылки)

6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4) Награждение.	Ежегодно апрель-май	Директор, Каркин В.Б.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ «СОШ №16» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта, Адаева С.В.	Материалы размещены на сайте МБОУ «СОШ №16» (ссылки)