

Принято на Совете учреждения

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №16»  
\_\_\_\_\_ В.Б.Каркин

Приказ от 04.03.2024г. №44-ОД

**Положение  
о правилах приёма граждан  
в МБОУ «СОШ №16» на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее ОУ) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»

Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года № 83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики»;

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике»;

Уставом ОУ.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ОУ обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ Приказом управления образования города Глазова «О закреплении территорий за образовательными организациями» (далее - закреплена территория).

1.5. Настоящие правила разрабатываются в установленном приказом руководителя ОУ порядке, принимаются на заседании Совета учреждения в соответствии с Положением о локальном нормативном акте ОУ и вступают в силу после утверждения руководителем ОУ.

1.6. Срок действия настоящих правил не ограничен, они могут быть изменены и (или) дополнены по мере необходимости, возникшей в практике их функционирования, в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Описание заявителей.**

2.1. Заявителями услуги (далее – заявитель) являются:

родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;

лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;

обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

2.2. При получении услуги заявитель имеет право на:

получение услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги;

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;

получение услуги в электронной форме;

досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуги.

### **3. Требования к порядку информирования и предоставления государственной услуги.**

3.1. Для получения информации о порядке предоставления услуги заявитель вправе обратиться в Министерство образования и науки Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, школу:

- непосредственно в образовательное учреждение лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ): [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)

3.2. Информация о порядке предоставления услуги является открытой и общедоступной.

3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номере телефона для справок, адресе электронной почты школы:

адрес: 427627, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Колхозная, дом 12;

график работы: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 часов без перерыва на обед; выходные дни - суббота, воскресенье.

телефон для справок: 8 (34141) 6-60-16;

адрес электронной почты школы: [school16-glazov@yandex.ru](mailto:school16-glazov@yandex.ru)

3.4. Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты школы приведена на официальном сайте на образовательном портале Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://shkola16glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

3.5. Информация об услуге размещена в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), РПГУ, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://udmedu.ru/>.

3.6. К справочной информации относится:

- 1) перечень документов для поступления (приема) в школу;
- 2) форма заявления заявителя (*Приложение № 1*);
- 3) информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений;
- 4) информация о закреплённой территории за образовательной организацией;
- 5) фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны и график работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- 6) график приема документов;
- 7) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной услуги;
- 8) памятка родителям (законным представителям) о подаче заявления о зачислении ребёнка в 1 класс;
- 9) настоящее положение.

Справочная информация размещается на информационном стенде школы, официальном сайте школы, Управления образования, Министерства образования и науки УР в сети «Интернет», на ЕПГУ, на РПГУ.

### **4. Организационный раздел.**

4.1. Порядок приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Ежегодно учреждение проводит сверку списочного состава детей, подлежащих обучению в соответствии с Приказом УО «О внесении изменений и дополнений в Порядок учета

детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Город Глазов» от 02.11.2015 г. № 257-ОД/106-од»

4.3. В образовательное учреждение принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, которая закреплена за МБОУ «СОШ №16». В образовательное учреждение принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев и до 18 лет.

4.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 и изменениями (Приказ Минпросвещения РФ от 30.08.2022 №784).

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. В зачислении в ОУ может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний;
- при несвоевременном предоставлении оригиналов необходимых документов.

Свободными считаются в 5-11 классах места с наполняемостью менее 25 человек и в 1-9 классах для детей с ограниченными возможностями с наполняемостью менее 12 человек. В 1-4 классах предельная наполняемость считается в соответствии с требованиями СанПиН (2,5 кв.м. площади в кабинете на одного обучающегося).

4.7. В ОУ издается приказ о назначении ответственного лица (лиц) за прием и регистрацию заявлений в 1 и последующий классы.

## **5. Порядок приема обучающихся.**

5.1. Наименование услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» (далее - услуга).

5.2. Результатами предоставления услуги, в том числе в электронной форме, являются:

- приказ о зачислении в образовательную организацию;
- уведомление об отказе в зачислении с указанием причин (*Приложение № 3*).

5.3. Образовательное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении за образовательной организацией конкретной территории муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5.5. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения, обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте. При приеме заявления для обучения детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, в Управление образования предоставляется ходатайство, где указываются мотивированные причины о возможности зачисления данных детей. Родитель (законный представитель) имеет право предоставить документы, подтверждающие обоснование причин о возможности зачисления ребенка.

5.6. Внеочередным правом приема в образовательную организацию по месту жительства обладают дети прокуроров, судей и следователей - распространяется только на школы-интернаты. Внеочередным правом обладают дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.

5.7. Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих (в том числе, погибших) по месту проживания семей.

5.8. Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.

5.9. На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

6.10 Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.11. Конкретная дата и время начала приема документов в первый класс определяется приказом руководителя образовательной организации - ежегодно.

Наличие свободных мест в образовательной организации определяется в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

6.12. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Уведомление о зачислении в 1 класс родители получают по электронной почте или указанному в заявлении номеру телефона в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта.

6.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.14. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей на свободные места, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего года.

6.15. Дети принимаются в образовательное учреждение без конкурсного отбора.

6.16. Подача заявления для перевода возможна в течение всего учебного года.

6.17. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом в день обращения.

6.18. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.19. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.**

6.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению заявителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

6.2. В заявлении заявителями указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- 6) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Для приема в школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписку).

6.4. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

6.6. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.7. При приеме для получения среднего общего образования представляется:

- заявление на имя руководителя учреждения;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося с результатами обучения в каждом классе;
- ведомость текущих оценок, если прием ведется в период учебного года;
- медицинскую карту обучающегося.

6.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

6.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

6.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители обучающегося дополнительно представляют:

- заявление от имени родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, если прием ведется в период учебного года;
- медицинскую карту обучающегося.

6.12. При приеме на уровень среднего общего образования заявители обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

## **7. Приём и регистрация документов от заявителя.**

7.1. Юридическим фактом для начала административного действия является получение документов секретарем учебной части, который проверяет наличие документов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в

области персональных данных.

7.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в день получения в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №4)

<i>Номер журнала</i>	<i>Название журнала</i>
Журнал № 1	регистрация заявлений личного приема граждан
Журнал № 2	регистрация заявлений, поступивших в электронном виде через региональный портал государственных услуг
Журнал № 3	регистрация заявлений, полученных через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
Журнал № 4	сводный журнал (электронный)

7.4. Секретарь учебной части регистрирует заявления, согласно способу подачи

<i>Способ подачи заявлений</i>	<i>Время регистрации</i>
Личный прием	Время записи данных заявителя в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО в момент подачи заявления заявителем в ОО
Через оператора почтовой связи	Еженедельно (в четверг с 14.00 до 15.00 местного времени), в порядке регистрации полученной корреспонденции
Через РПГУ	Время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР» <a href="http://www.uslugi.udmurt.ru">www.uslugi.udmurt.ru</a>



## **8. Принятие решения о зачислении (об отказе) в предоставлении государственной услуги.**

8.1. Юридическим фактом для начала административного действия является получение директором школы заявления с предоставлением документов в соответствии с Положением.

Критериями принятия решения о зачислении граждан являются:

- соответствие возраста ребенка условиям предоставления государственной услуги,
- наличие всех необходимых документов,
- наличие свободных мест в общеобразовательной организации.

8.2. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для поступающих во 2- 11 классы издается распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

8.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающего документы (копии документов).

8.4. При зачислении в школу обучающихся начального, основного и среднего уровня обучения в обязательном порядке учитывается учебный план и реализация учебно-методического комплекса, по которому обучался вновь прибывший обучающийся.

8.5. В школе могут быть организованы классы для обучения по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Дети принимаются на обучение в эти классы только с согласия их заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.6. Заявители несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору МБОУ «СОШ №16»

(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

выдан

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

«    »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Имеет право первоочередного приема в общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

\_\_\_\_\_ ознакомлен(а)  
(наименование организации)

(подпись, \_\_\_\_\_ расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных \_\_\_\_\_ Муниципальному  
(полное наименование организации)

бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №16»; 427627, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Колхозная, д. 12

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью

осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**РАСПИСКА**

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ должностного \_\_\_\_\_ лица, \_\_\_\_\_ принявшего документы \_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес: 427627, г.Глазов, ул. Колхозная, д. 12, тел. 8(34141)66016

Директор МБОУ «СОШ №16» \_\_\_\_\_ В.Б. Каркин

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_ и на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458; Положения о порядке приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ №16» в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ №16» **отказано.**

Директор МБОУ «СОШ №16» \_\_\_\_\_ В.Б. Каркин

**Журнал приёма документов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

Дата записи, время	
Регистрационный номер	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Ф.И.О. родителя (законного представителя), конт. тел.	
Заявление о приеме	Перечень принятых документов
Свидетельство о рождении	
Копия паспорта родителя	
Свидетельство о регистрации	
Другие документы и копии	
Подпись родителя (законного представителя)	
Примечания	